

CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA DE XÀBIA

PROVES D'ACCÉS A LES ENSENYANCES PROFESSIONALS DE MÚSICA CURS 2020/2021

Les inscripcions per a les proves d'accés a 1r i altres cursos de les Ensenyances Professionals serà:

1^a convocatòria: de l'1 al 9 de juny de 2020.

REALITZACIÓ DE LES PROVES: 1, 2 i 3 de juliol.

2^a convocatòria: del 15 al 21 de juliol de 2020.

REALITZACIÓ DE LES PROVES: del 3 al 18 de setembre .

Per a poder realitzar la inscripció a aquestes provàs de manera telemàtica, adjuntem unes instruccions amb la documentació necessària per a realitzar la gestió.



CONSERVATORI PROFESSIONAL
DE MÚSICA XÀBIA



XÀBIA
A J U N T A M E N T

PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TELEMÁTICAMENTE:

Si no disponen de certificado electrónico pueden pedir cita en el CREAMA donde de forma gratuito le pueden facilitar dicho certificado (en el caso de los residentes en Jávea). Deberán presentar el DNI y ellos le facilitaran unos papeles y después desde sus casas activaran a través de la web y un código que les facilitan, el certificado electrónico.

Se recomienda utilizar el navegador **Google Chrome**. La capacidad máxima por fichero será de 40 MB. Formato pdf o word.

Deberán acceder a través de la sede electrónica de la web del ajuntament de Xàbia <https://xabia.sedeelectronica.es> Si quieren cambiar de idioma hay que pinchar en la banderita que hay en la parte más alta y a la derecha y elegir el que quiera.

Deberán pinchar en la pestaña que pone **INFORMACIÓN GENERAL** y más abajo en el catálogo de trámites se encuentran los **trámites destacados**, en donde pondrá: **inscripción para las pruebas de acceso a 1º y otros cursos de las Enseñanzas Profesionales**.

En caso de no estar el procedimiento en trámites destacados, en **competencias y servicios** deberían entrar en **Educación, Cultura y Deportes**.

- Deberán rellenar el Anexo IV de forma autorrellenable o a mano, después firmarlo y escanearlo.
- Si los alumnos **NO** han cursado el grado elemental en el Conservatori Professional de Música de Xàbia deberán pagar un tasa de 21€ que harán mediante una autoliquidación a través de la página web del ajuntament de Xàbia: <https://tramites.ajxabia.com/> (las instrucciones de cómo hacer la autoliquidación así como el pago on-line se adjuntan a este documento).
- Deberán aportar el DNI del niño/a o, en su defecto, la fotocopia del libro de familia en donde conste el padre/madre y el hijo/a.

En caso de no disponer de medios informáticos para poder presentar la documentación telemáticamente, deberán mandar **por correo postal** (Anexo IV, DNI o fotocopia del libro de familia con el nombre del padre/madre y el hijo/a, así como el pago de los **21 euros** para todos aquellos alumnos que **no han cursado las enseñanzas elementales en el Conservatori Professional de Música de Xàbia**) a la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC) en la Avenida Trenc d'Alba, 1; 03730 Jávea.

En caso de tener dudas de cómo realizar los trámites pueden llamar al siguiente número de teléfono del conservatorio donde les atenderán amablemente 965 79 60 36.

AUTOLIQUIDACIÓ (Passos que s'ha de seguir):

**** Es recomana que utilitzin el navegador Firefox ja que altres poden donar problemes o ser incompatibles amb aquest tipus de documents.**

1. Entrar en la direcció següent: www.ajxabia.com
2. Punxar en la pestanya de “**Tràmits**” (on està el logo de l'Ajuntament Xàbia, el de més a la dreta).
3. Punxar en **AUTOLIQUIDACIONS** (és el primer del llistat).
4. Punxar en “**simplificades**” del quadro de la dreta i llavors s'obri una pestanya baix que posa que al punxar s'obri un document on apareix:

a) Pas 1. Identificació d' usuaris.

On han d'omplir els camps següents: persona, resident, dades personals, documentació i domicili fiscal.

En **persona** han de triar la **física**.

En **resident** si són de fora d'Espanya han de triar **si**.

En **dades personals** només són obligatoris els camps de **1r cognom**, **2n cognom** i **nom** (el del titular del compte del banc en cas de menors perquè no hi haja problemes: **PARE/MARE**).

En **documentació** s'ha de posar el **NIF**, **telèfon** i **adreça electrònica**.

En **domicili fiscal** poden posar: tipus de via (carrer, avinguda, camí, carretera...), el nom de la via, el seu número, el seu municipi i codi postal.

A continuació a la pregunta **Actua per mitjà de representant?** Cal contestar que **no**.

Anar baix del document i punxar en el pas 2.

b) Pas 2. Dades d'autoliquidació.

On s'han d'omplir els camps següents: concepte, detall d'autoliquidació i quota íntegra.

En **concepte** s'ha d'utilitzar el codi **059 Taxa Prova Accés Grau Professional per a alumnes no matriculats en el Centre**.

En detall d'**autoliquidació** s'ha de posar: El nom i cognoms del seu fill/a i el curs a què vol accedir així com l'**especialitat** a què aspira a fer la prova: **violí, viola, violoncel, contrabaix, fagot, oboé, clarinet, flauta, guitarra, saxòfon, piano, percussió, trompeta, trompa, trombe, tuba, cant**.

S'ha de triar quota íntegra (que és l'única casella en roig) on s'ha de posar la quantitat que ha de pagar **21 €**

Cal punxar en la pestanya de **Calcular**

c) Pas 3. Documents de pagament.

Baix del tot hi ha dos pestanyes: **Vista prèvia; Guardar autoliquidació i imprimir documents**. Si volen comprovar les seues dades poden punxar en la primera i els apareix el document per a comprovar que tot siga correcte i si no li donen a la segona (Guardar autoliquidació i imprimir documents) i ja estan en l'últim pas.

En este pas es troba la informació següent: **data límit** per a efectuar el pagament; **forma i lloc de pagament; advertència; Entitats de depòsit** col·laboradores en la recaptació municipal.

Només queda **imprimir-lo**.

Per a efectuar el PAGAMENT:

**** Hi ha que tindre en compte que a vegades la targeta bancària no està preparada per a fer aquest tipus d'operacions bancàries; en eixe cas haurien de consultar amb els seus bancs d'origen).**

1. Entrar en la direcció següent: www.ajxabia.com
2. Punxar en la pestanya de “Tràmits” (on està la foto que està dividida en 4 quadrats, el de més a l'esquerra).
3. Punxar en **AUTOLIQUIDACIONS**.
4. Punxar en **PAGAMENT ON-LINE →Pagar document**.
5. Punxar a **INICIAR PAGAMENT AMB TARGETA** i es despleguen una sèrie de camps: NIF subjecte passiu, NIF pagador, CPR, Emissora, Referència, Identificació, Import.

En cas dels espanyols si són majors d'edat s'ha de repetir el NIF però en cas de ser menor d'edat el NIF del Subjecte Passiu serà el del pare/mare, i el NIF Pagador serà el del pare/mare. És a dir que el **NIF SUBJECTE PASSIU** i **NIF PAGADOR** es repeteix el mateix de la persona que paga.

Quant a la resta de camps: **CPR (Codi Procediment Recaptació), EMISSORA, REFERÈNCIA, IDENTIFICACIÓ** tenen a mà dreta un signe d'interrogació que posa “**Veure ubicació**” que si ho despleguen els indica en que part de l'autoliquidació que anteriorment han fet es troba la dada.

Quant al camp de l'IMPORT ho han d'omplir amb la quantitat que siga: **21 €**

Ha de continuar fins al final, quan ix Dades de l'operació i baix posa CONTINUAR i imprimir i se li crearà un PDF (**JUSTIFICANT DE PAGAMENT ELECTRÒNIC**).

CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA DE XÀBIA

PROVES D'ACCÉS A LES ENSENYANCES PROFESSIONALS DE MÚSICA CURS 2020/2021

Les inscripcions per a les proves d'accés a 1r i altres cursos de les Ensenyances Professionals serà:

1^a convocatòria: de l'1 al 9 de juny de 2020.

REALITZACIÓ DE LES PROVES: 1, 2 i 3 de juliol.

2^a convocatòria: del 15 al 21 de juliol de 2020.

REALITZACIÓ DE LES PROVES: del 3 al 18 de setembre .

Per a poder realitzar la inscripció a aquestes provàs de manera telemàtica, adjuntem unes instruccions amb la documentació necessària per a realitzar la gestió.



CONSERVATORI PROFESSIONAL
DE MÚSICA XÀBIA



XÀBIA

A J U N T A M E N T

PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TELEMÀTICAMENT:

Si no disposen de certificat electrònic poden demanar cita en el CREAMA on de forma gratuïta li poden facilitar aquest certificat (en el cas dels residents a Xàbia). Hauran de presentar el DNI i ells li facilitaran uns papers i després des de les seues cases activaran a través de la web i un codi que els faciliten, el certificat electrònic.

Es recomana utilitzar el navegador Google Chrome. La capacitat màxima per fitxer serà de 40 MB. Format pdf o word.

Hauran d'accedir a través de la seu electrònica de la web de l'ajuntament de Xàbia [https://xabia.sedelectronica.es](https://xabia.sedeelectronica.es) Si volen canviar d'idioma cal punxar en la bandereta que hi ha en la part més alta i a la dreta i triar el que vullga.

Hauran de punxar en la pestanya que **INFORMACIÓ GENERAL** posa y més avall en el catàleg de tràmits es troben els tràmits destacats, on posarà: inscripció per a les proves d'accés a 1r i altres cursos de les Ensenyances Professionals.

En cas de no estar el procediment en tràmits destacats, en competències i servicis haurien d'entrar en Educació, Cultura i Esports.

-Hauran d'omplir l'Annex IV de manera autorrellenable o a mà, després firmar-ho i escanejar-ho.

-Si els alumnes NO han cursat el grau elemental en el Conservatori Professional de Música de Xàbia hauran de pagar un taxa de 21€ que faran per mitjà d'una autoliquidació a través de la pàgina web de l'ajuntament de Xàbia: <https://tramites.ajxabia.com/> (les instruccions de com fer l'autoliquidació així com el pagament online s'adjunten a este document).

-Hauran d'aportar el DNI del xiquet/a o, a falta d'això, la fotocòpia del llibre de família on conste el pare/mare i el fill/a.

En cas de no disposar de mitjans informàtics per a poder presentar la documentació telemàticament, hauran de manar per correu postal (Annex IV, DNI o fotocòpia del llibre de família amb el nom del pare/mare i el fill/a, així com el pagament dels 21 euros per a tots aquells alumnes que no han cursat les ensenyances elementals en el Conservatori Professional de Música de Xàbia) a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) en l'Avinguda Trenc d'Alba, 1; 03730 Xàbia.

En cas de tindre dubtes de com realitzar els tràmits poden cridar al següent número de telèfon del conservatori on els atendran amablement 965 79 60 36.

AUTOLIQUIDACIÓ (Passos que s'ha de seguir):

**** Es recomana que utilitzen el navegador Firefox ja que altres poden donar problemes o ser incompatibles amb aquest tipus de documents.**

1. Entrar en la direcció següent: www.ajxabia.com
2. Punxar en la pestanya de “**Tràmits**” (on està el logo de l'Ajuntament Xàbia, el de més a la dreta).
3. Punxar en **AUTOLIQUIDACIONS** (és el primer del llistat).
4. Punxar en “**simplificades**” del quadro de la dreta i llavors s'obri una pestanya baix que posa que al punxar s'obri un document on apareix:

a) Pas 1. Identificació d' usuaris.

On han d'omplir els camps següents: persona, resident, dades personals, documentació i domicili fiscal.

En **persona** han de triar la **física**.

En **resident** si són de fora d'Espanya han de triar **si**.

En **dades personals** només són obligatoris els camps de **1r cognom**, **2n cognom** i **nom** (el del titular del compte del banc en cas de menors perquè no hi haja problemes: **PARE/MARE**).

En **documentació** s'ha de posar el **NIF**, **telèfon** i **adreça electrònica**.

En **domicili fiscal** poden posar: tipus de via (carrer, avinguda, camí, carretera...), el nom de la via, el seu número, el seu municipi i codi postal.

A continuació a la pregunta **Actua per mitjà de representant?** Cal contestar que **no**.

Anar baix del document i punxar en el pas 2.

b) Pas 2. Dades d'autoliquidació.

On s'han d'omplir els camps següents: concepte, detall d'autoliquidació i quota íntegra.

En **concepte** s'ha d'utilitzar el codi **059 Taxa Prova Accés Grau Professional per a alumnes no matriculats en el Centre**.

En detall d'**autoliquidació** s'ha de posar: El nom i cognoms del seu fill/a i el curs a què vol accedir així com l'**especialitat** a què aspira a fer la prova: **violí, viola, violoncel, contrabaix, fagot, oboé, clarinet, flauta, guitarra, saxòfon, piano, percussió, trompeta, trompa, trombe, tuba, cant**.

S'ha de triar quota íntegra (que és l'única casella en roig) on s'ha de posar la quantitat que ha de pagar **21 €**

Cal punxar en la pestanya de **Calcular**

c) Pas 3. Documents de pagament.

Baix del tot hi ha dos pestanyes: **Vista prèvia; Guardar autoliquidació i imprimir documents**. Si volen comprovar les seues dades poden punxar en la primera i els apareix el document per a comprovar que tot siga correcte i si no li donen a la segona (Guardar autoliquidació i imprimir documents) i ja estan en l'últim pas.

En este pas es troba la informació següent: **data límit** per a efectuar el pagament; **forma i lloc de pagament; advertència; Entitats de depòsit** col·laboradores en la recaptació municipal.

Només queda **imprimir-lo**.

Per a efectuar el PAGAMENT:

**** Hi ha que tindre en compte que a vegades la targeta bancària no està preparada per a fer aquest tipus d'operacions bancàries; en eixe cas haurien de consultar amb els seus bancs d'origen).**

1. Entrar en la direcció següent: www.ajxabia.com
2. Punxar en la pestanya de “Tràmits” (on està la foto que està dividida en 4 quadrats, el de més a l'esquerra).
3. Punxar en **AUTOLIQUIDACIONS**.
4. Punxar en **PAGAMENT ON-LINE →Pagar document**.
5. Punxar a **INICIAR PAGAMENT AMB TARGETA** i es despleguen una sèrie de camps: NIF subjecte passiu, NIF pagador, CPR, Emissora, Referència, Identificació, Import.

En cas dels espanyols si són majors d'edat s'ha de repetir el NIF però en cas de ser menor d'edat el NIF del Subjecte Passiu serà el del pare/mare, i el NIF Pagador serà el del pare/mare. És a dir que el **NIF SUBJECTE PASSIU** i **NIF PAGADOR** es repeteix el mateix de la persona que paga.

Quant a la resta de camps: **CPR (Codi Procediment Recaptació), EMISSORA, REFERÈNCIA, IDENTIFICACIÓ** tenen a mà dreta un signe d'interrogació que posa “**Veure ubicació**” que si ho despleguen els indica en que part de l'autoliquidació que anteriorment han fet es troba la dada.

Quant al camp de l'IMPORT ho han d'omplir amb la quantitat que siga: **21 €**

Ha de continuar fins al final, quan ix Dades de l'operació i baix posa **CONTINUAR** i imprimir i se li crearà un PDF (**JUSTIFICANT DE PAGAMENT ELECTRÒNIC**).